

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
ГБПОУ ВО «БСХТ»**

2017

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «19» 12 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»

А.Н. Мураев

«19» 12 2017г

Разработчик: *Ессе* Н.В. Ессе, методист

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского и руководящего состава, относящегося к учебной части.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов; совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;
- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

1.4. Общее руководство методической работы в техникуме осуществляется директором.

Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по УР, руководитель по научной и инновационной деятельности, методист техникума.

1.5. Координирующим органом методической работы в техникуме является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в техникуме создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и цикловые комиссии – (далее методические комиссии) по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других педагогических работников техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы техникума, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете и Уставом техникума.

1.9. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания.

2.1.2. Научные конференции, семинары и методические совещания, круглые столы и т.п..

2.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые, а также доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

Совещания организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной работе, методистом.

2.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях техникума.

На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

2.4 Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

2.5. Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения, рассмотрения на методическом совете техникума.

2.6. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заведующим отделениями, методистом в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

2.7. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов работы методического совета и работы методических комиссий) осуществляется на учебный год.

Методическая работа на отделениях также планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом на учебный год и на месяц.

3. Методическая работа на отделении

3.1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:

- ◆ разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- ◆ обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- ◆ анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- ◆ обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- ◆ организация повышения квалификации преподавателей;
- ◆ анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

3.2. Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются методические комиссии.

Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом техникума и утверждается приказом директора.

3.2.1. В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине, модулю или по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения.

3.2.2. На заседаниях методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- ◆ обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
- ◆ определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- ◆ координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- ◆ обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- ◆ обсуждение итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ, успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;
- ◆ совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- ◆ обсуждение вопросов совершенствования самостоятельной работы студентов;
- ◆ создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- ◆ обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;

- ◆ оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- ◆ обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- ◆ совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения педагогической и производственной практик;
- ◆ организация и проведение открытых занятий;
- ◆ обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам, подготовки студентов к защите дипломных работ;
- ◆ подбор и подготовка руководителей и рецензентов;
- ◆ осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов;
- ◆ создание методического кабинета и руководство его работой по накоплению, обобщению и распространению передового опыта.

3.3. Работа методической комиссии организуется по годовому плану (графики работы ЦК), утвержденному зам. директора по УР и методистом.

3.4. Решения методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения методической комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку студентов по специальности.

3.5. Итоги работы методической комиссии обсуждаются на заседании методического совета техникума.

4. Индивидуальная методическая работа

4.1. Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются методическая работа руководителей техникума с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

4.2. Работа директора, его заместителей и методиста с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ специальности и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов уроков;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

5. Методический кабинет

5.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- методическое обеспечение разработки и внедрения учебных программ национально-региональных компонентов ФГОС СПО;
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- информация инженерно-педагогических работников техникума о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.

5.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
- организация для преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума докладов, бесед, консультаций в порядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;
- участие в организации и проведении педагогических чтений, семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы,

материалов газет и журналов, встреч работников техникума со специалистами предприятий, организаций, учеными и т.п.

5.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на руководителя по научной и инновационной деятельности и методиста, осуществляющих работу под руководством заместителя директора по учебной работе.

6. Планирование и учет методической работы

6.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

Графики работы цикловой комиссии составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у председателя данной комиссии и методическом кабинете.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых комиссий, отчеты ПЦК, на основании которых формируется единый отчет и сдается заместителю директора по учебной работе.

Лист изменений

Данное положение переработано и переиздано на основе Положения, утвержденного А.С. Курбановым – директором техникума 13 сентября 2012 г.